

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЕТЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ АНЧИНА Н.Н.»
Управление образования администрации Чесменского муниципального района
457230 Челябинская область, с.Светлое ул Пушкина 25, тел 8(351)69 -5-91-48

ПРИКАЗ

от 31.08.2021г

№ 74

Об отмене ведения бумажных журналов и переходе на электронный учет успеваемости обучающихся в 2021-2022 учебном году

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения Педагогического совета № 1 от 30.08.2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся с 01 сентября 2021 г.
2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков с использованием информационной системы «Сетевой город. Образование».
3. Возложить на Зайцеву М.Ф., программиста, обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.
4. Заместителю директора Мирхайдаровой Л.А.:
 - 4.1. обеспечить информационное наполнение электронных журналов;
 - 4.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по Информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
5. Учителям-предметникам своевременно выставлять отметки учащимся за

работу, согласно Положения об электронном журнале и Регламентов, нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.

6. Утвердить:

6.1. План-график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся (далее- План-график) (приложение 1);

6.2. Положение ведения электронного учета (приложение2);

6.3. Регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»(приложение3);

6.4. Инструкцию по ведению учета учебной деятельности(приложение4)

7.Провести полный переход Школы на электронный учет успеваемости в соответствии с Планом-графиком.

8.Мирхайдаровой Л. А. заместителю директора, обеспечить контроль за выполнением Плана-графика.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Коломыцева.